

# 步骤一：个人信息维护



上海财经大学国际化管理系统

你好！ 站内短信 个人信息 修改密码 安全退出

首页 出访申报 学生项目 涉外基金

快捷菜单 +

- 申报团组
- 项目申请
- 奖励/资助申请

项目名称	有无资助	可派遣人数	已申请人数	状态
2014学年剑桥大学暑期项目	无	50	0	已结束
2014学年南安普顿项目	无	30	0	已结束
2014学年中央大学交换项目-秋	无	4	0	已结束

信息分享

合作伙伴

用户登录系统后需**尽快完善个人信息**（包括：基本信息、成绩信息、上传附件等——具体要求因项目而异，**请以相关项目的报名通知为准**），否则无法进行项目的后续申请。

用户还可在此模块中查看申请进度和历史，以及个人证照等信息。



个人信息

基本信息 成绩信息 进度与历史 附件信息 证照信息

GPA : 3.00 年级排名 : 12 导入成绩 : 78.53

新增

外语语种	达标方式	考试种类	总分	听	说	读	写	参加考试时间	成绩有效期	创建时间	成绩单扫描件
------	------	------	----	---	---	---	---	--------	-------	------	--------

# 1. 基本信息维护

个人信息

基本信息 成绩信息 进度与历史 附件信息 证照信息

学号: 101 姓: 孙 名: 倩

性别: 女 拼音姓: Sun 拼音名: Qian

证件类型: 身份证 证件号码: 123123199612110123 出生日期: 1996-12-11

出生地: 国内: 北京 国籍: 中国

手机号码: 123123 Email: 1@1.com

数据来源学生系统, 如果有问题请联系学生管理系统修改, 信息无误后再选择辅导员并保存。

提交至辅导员: [搜索]

院系意见: 会计学院

保存 关闭

在“基本信息”界面完整填写并确认各项相关信息正确无误



请注意：

1. 填完后点击“保存”按钮提交辅导员审核。
2. 若因信息缺失或变化至学生系统进行了修改，数据将于次日同步至国际化系统，请根据项目报名通知的时间节点要求，注意提前把握好填写信息的进度。
3. 辅导员审批时间为正常工作时间，如需联系辅导员请在工作时间。

## 2. 提交成绩证明 & 上传附件


个人信息

站内短信 个人信息 修改密码

基本信息 成绩信息 进度与历史 附件信息 证照信息

GPA : 3.60 年级排名 : 11 导入成绩 :

新增

外语语种	达标方式	考试种类	总分	听	说	读	写	参加考试时间	成绩有效期	创建时间	成绩单扫描件
请选择...	请选择...	请选择...									

提交 关闭

在“成绩信息”界面提交外语考试成绩信息及成绩证明的扫描件

请注意：

1. 对于外语语种、达标方式、考试种类、及考试成绩的具体要求因项目而异，请**以相关项目的报名通知所注明信息为准**。
2. 所上传成绩证明须为PDF格式的扫描件，如提交外语水平考试网的成绩截图，请确保截图包含本人姓名及各单项成绩等完整信息。
3. 所提交的相关外语考试成绩应合格、真实、有效，请对应检查各项成绩信息输入是否正确，并确认已成功上传成绩证明的扫描件后再提交。
4. 每项成绩证明一旦成功提交后，则不可再撤回；项目开放申请期间如需修改或更新外语成绩，请点击“新增”后，在新弹出的对应栏目中另行提交更新材料的扫描件。



# 3. 提交成绩证明 & 上传附件

个人信息

站内短信 个人信息 修改密码

基本信息 成绩信息 进度与历史 **附件信息** 证照信息

附件类型: 承诺书 上传附件 请上传\*.pdf;\*.jpg;\*.png;\*.bmp;\*.gif;\*.doc;\*.docx;\*.ppt;\*.pptx;\*.rtf;格式文件

序号	附件类别	附件名称
----	------	------

提交 关闭

信息分享 合作伙伴

USA NADA USA GREEN RUSS

在“附件信息”界面对应选择并上传相关项目要求的其它项电子版材料

请注意：



1. 对于上传附件的具体要求因项目而异，请以相关项目的报名通知所注明信息为准。
2. 请根据项目要求及所上传附件的实际内容，在下拉菜单中对应选择附件类型；如附件类型未包含所上传材料，请对应选择附件类型为“其他”，并同时上传材料的文件名中予以明确。
3. 请根据页面提示，上传符合文件格式要求的相关材料，并确认材料已成功上传后再提交。
4. 每项附件一旦成功提交后，则不可再撤回；项目开放申请期间如需修改或更新附件信息，请参照如上相关步骤，另行提交更新材料的电子档。

# 步骤二：项目申请（查看项目）

1

完成个人信息维护后，依次点击“学生项目” - “项目申请”，进入申请界面



2

在申请界面“可申请项目”选项卡下，可浏览项目详情

学生项目列表

项目编号: [ ] 项目名称: [ ] 项目类型: 全部 [v]  是否有奖励

项目执行开始时间: [ ] ~ [ ] 所在洲: 全部 [v] 国家/地区: [ ]  是否有资助

学生类别: 全部 [v] 年级: 2015 [v] 院系: 公共经济与管理学院 [v]

学期分配: 全部 [v] [查询] [重置]

可申请项目 | 开放项目 | 全部 | 已申请项目

申请 | 编辑 | 撤销 | 查看

项目编号	项目名称	项目类型	项目性质	学期分配	已申请人数	可派遣人数	入选人数
20150144	[ ] 项目	[ ]	[ ] 项目	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
20150138	[ ] 项目	[ ]	[ ] 项目	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
20150139	[ ] 项目	[ ]	[ ] 项目	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

3

- 通过项目名称 可了解合作院校信息
- 通过学期分配 可了解项目时长
- 通过已申请/可派遣/入选人数等 可实时关注项目申请动态

# 步骤二：项目申请（点选申请）

上海财经大学国际化管理系统

您好！陈果 站内短信 个人信息 修改密码 安全退出

首页 出访申报 学生项目 涉外基金

位置：首页 >> 学生项目 >> 项目申请

学生项目列表

项目编号： 项目名称： 项目类型：全部

创建时间： ~ 所在洲：全部 国家/地区：

学生类别：本科生 年级：2013 院系：国际文化交流学院

学期分配：全部 查询 重置

可申请项目 开放项目 全部 已申请项目

申请 撤销 查看

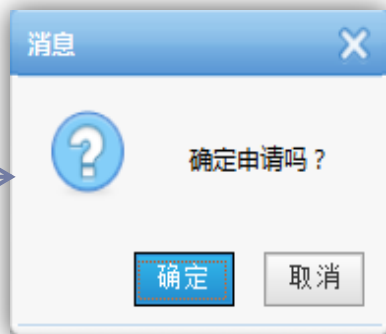
项目编号	项目名称	项目类型	项目性质	学期分配	已申请人数	可派遣人数	申请时间段	有无资助	申请状态
总数: 0 每页显示: 10 上一页 1 下一页 到第 页 跳转									

**可申请项目**：满足学生类别、年级、院系的开放项目。

**开放项目**：在申请时间范围内的项目。

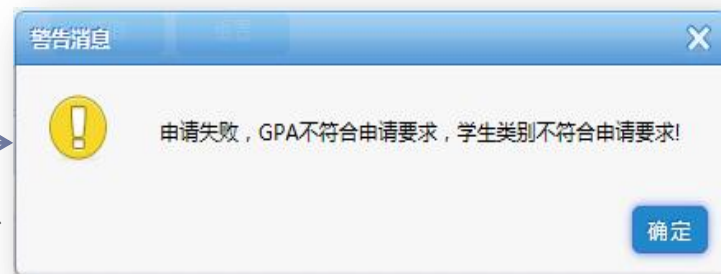
**一次性项目**：学生在当前学习阶段（本/硕/博）只能参加一次。

选中项目  
点击“申请”



如系统提示申请失败

请对照检查：辅导员未审核通过或者外语成绩、GPA、面试成绩、开放群体（包括年级、院系、学生类别）等不满足条件



## 步骤二：项目申请（提示信息）



### ⚠ 申请失败提示：

- 未填写个人信息，请在个人信息中完善个人信息并提交辅导员审核！
- 未获得资格认证，请联系辅导员审核个人信息！
- 资格认证已过期，请重新保存个人信息提交辅导员审核！
- 已申请过一次项目，不可以再次申请！若上次申请暂未审核可以撤回上次申请后，再次申请本项目。
- 已申请过此项目，不可以再次申请！
- 已超过申请时间！
- GPA、面试成绩、所在院系、年级、学生类别、外语成绩不符合申请要求！
- .....

# 步骤二：项目申请（撤消申请）



## 上海财经大学国际化管理系统

您好！陈果    

首页 | 出访申报 | **学生项目** | 涉外基金

位置：首页 >> 学生项目 >> 项目申请

### 学生项目列表

项目编号： 项目名称： 项目类型：全部

创建时间： ~  所在洲：全部  国家/地区：

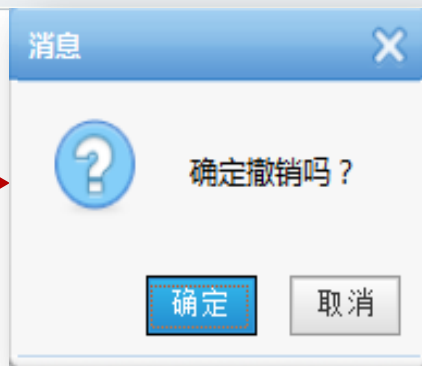
学生类别：本科生  年级：2013  院系：国际文化交流学院

学期分配：全部

可申请项目 | **开放项目** | 全部 | 已申请项目

项目编号	项目名称	项目类型	项目性质	学期分配	已申请人数	可派遣人数	申请时间段	有无资助	申请状态
总数: 0 每页显示: 10 <input type="text"/> 上一页 1 下一页 到第 <input type="text"/> 页 跳转									

如果需要撤销某项目的申请，选中需要撤销申请的项目点击“撤消”图标弹出提示框：



对于已申请的项目，在项目**报名（申请）截止前**可撤销申请，以及撤销后转申请其它项目（须在其它相关项目申请开放时间段内）。



# 步骤三：申请状态查询


上海财经大学国际化管理系统

您好！孙倩
站内短信 1
个人信息
修改密码
安全退出

首页 | 学生项目 | 待办事项

位置：首页 >> 学生项目 >> 项目申请

学生项目列表

项目编号：

创建时间： ~

学生类别：

学期分配：

项目名称：

所在洲：

年级：

项目类型：

国家/地区：

院系：

查询
重置

可申请职位 | 开放项目 | 全部 | 已申请职位

申请 | 撤销 | 查看

项目编号	项目名称	项目类型	项目性质	学期分配	已申请人数	可派遣人数	项目执行时间段	有无资助	申请状态	资助	返校报到	奖励
20130009	项目名称5	交换	多次项目	秋季学期、寒假	2	5	2013-11-13~2013-12-06	有	审核通过			
20130011	多次2	交换	多次项目	寒假、暑假	1	5	2013-11-21~2013-12-20	无	已申请			
20130006	项目名称123	交换	一次性项目	寒假、暑假	8	5	~	有	审核不通过			

总数: 3 每页显示: 10 | 上一页 | 1 | 下一页 | 到第  页 [跳转](#)

♥ 申请期间请注意每日定时查收个人Email，并定期登录国际化管理系统查看个人申请状态更新。

